

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCÓW AUTOBUSOWYCH**

## **PKS SP. Z O.O. W PRZEMYŚLU I DYNOWIE**

### I. Postanowienia ogólne

1. Dworzec autobusowy w Przemyślu, jest położony przy ul. Czarnieckiego 4, a Dworzec autobusowy w Dynowie przy ul. Zamkowej 1, są one administrowane przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Sp. z o.o. w Przemyślu dalej zwane jest „administratorem” a obiekty zwane są dalej „dworcem autobusowym”.

2. Dworzec autobusowy jest przeznaczony do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych wykonujących publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób.

3. Dworzec autobusowy jest udostępniany przedsiębiorcom realizującym publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowach zawieranych pomiędzy administratorem dworca autobusowego a przedsiębiorcą wykonującym publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób, zwanym dalej „przewoźnikiem”.

4. Przebywanie na terenie dworca autobusowego jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości niniejszego regulaminu i zobowiązaniem się do przestrzegania jego postanowień.

5. Dworzec jest czynny :

- poniedziałek – piątek 6:30 – 20:00
- sobota – niedziela 6:30 - 17:00 ,

pomieszczenia dla podróżnych wewnątrz budynku udostępnione są w godzinach pracy dworca.

### II. Infrastruktura dworców

1. Budynek dworca składa się z :

- poczekalni,
- kasy biletów jednorazowych i miesięcznych,
- biura Prezesa Zarządu Spółki, Działu Przewozów, Kadr i płac, Księgowości,
- pokoju socjalnego dla kierowców,
- toalet.

2. Dworzec autobusowy posiada:

- stanowiska odjazdowe od nr 1 do 9,
- stanowisko przyjazdowe nr 0,
- utwardzony plac manewrowy,
- miejsca parkingowe dla autobusów.

### III. Zasady korzystania z dworca przez przewoźników

1. Warunkiem korzystania z dworca autobusowego przez przewoźnika jest zawarcie umowy z administratorem.

2. Przewoźnik stosuje się do zasad ruchu i parkowania określonych przez administratora oraz do jego poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.

3. Autobusy oraz pojazdy nie związane umową z administratorem nie mają prawa wjazdu na dworzec autobusowy.

#### IV. Zasady świadczenia usług na rzecz Przewoźnika

1. Administrator umieszcza komunikację autobusową świadczoną przez przewoźnika w swoich systemach informacyjnych.

2. Administrator wyznacza przewoźnikowi stanowisko odjazdowe i udostępnia je na 10 minut przed planowanym odjazdem.

3. Administrator udostępnia przewoźnikowi możliwość bezpłatnego parkowania na terenie dworca autobusowego przez okres 30 minut tj. okres gwarantujący dokonanie czynności związanych z obsługą pojazdu.

#### V. Zasady poruszania się po terenie dworca autobusowego

##### A. Ruch pieszy

1. Pieszy jest obowiązany korzystać z wyznaczonych ciągów komunikacyjnych.

2. Zabrania się:

a) przechodzenia przez plac manewrowy,

b) w razie konieczności przejścia przez plac manewrowy, zabrania się wychodzenia bezpośrednio przed jadący pojazd.

##### B. Ruch pojazdów

1. Kierujący pojazdem zbliżając się do oznaczonych stanowisk odjazdowych na terenie dworca autobusowego jest obowiązany zmniejszyć prędkość a w razie potrzeby zatrzymać się aby umożliwić kierującemu pojazdem włączenie się do ruchu.

2. Kierujący pojazdem jest obowiązany: a) przy cofaniu ustąpić pierwszeństwa innemu pojazdowi lub uczestnikowi ruchu i zachować szczególną ostrożność, a w szczególności: - sprawdzić, czy wykonywany manewr nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia, - upewnić się, czy za pojazdem nie znajduje się przeszkoda, w razie trudności w osobistym upewnieniu się kierujący jest obowiązany zapewnić sobie pomoc innej osoby.

3. Na terenie dworca autobusowego obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów innych niż własne pojazdy administratora.

4. Kierujący pojazdem jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę do tego nieuprawnioną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.

##### C. Korzystanie z miejsc postojowych

1. Na terenie dworca autobusowego znajdują się wyznaczone miejsca postojowe przeznaczone dla autobusów i innych pojazdów mogących z nich korzystać.

2. Pozostawienie pojazdu na terenie dworca autobusowego nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałoby administratora do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu. Administrator nie ponosi również odpowiedzialności za

rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.

3. W miejscach wyznaczonych do postoju pojazdów zabronione jest:

- a) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- b) tankowanie pojazdów,
- c) mycie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju,
- d) opróżnianie toalet,
- e) pozostawienie nieczystości.

4. Korzystający z miejsc postojowych obowiązani są respektować polecenia obsługi dworca autobusowego i służb porządkowych dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.

#### IV. Opłaty i kary za naruszenie zasad korzystania z Dworca Autobusowego

1. Za każdy przypadek naruszenia zasad korzystania z Dworca w Przemyślu lub Dynowie określonych w niniejszym Regulaminie sprawca zostanie obciążony karą umowną zgodnie z poniższym:

- a) Kara umowna za naruszenie zasad korzystania z Dworca wynikających z obowiązujących przepisów oraz Regulaminu lub nieprzestrzegania poleceń osób upoważnionych przez PKS w Przemyślu 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- b) Kara umowna za zanieczyszczenie Dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami lub w inny sposób powodujący konieczność podjęcia dodatkowych czynności mających na celu usunięcie zanieczyszczeń - 500 zł plus koszty usunięcia za każdy stwierdzony przypadek,
- c) Kara umowna za niezgłoszenie zawieszenia lub likwidacji kursu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie - 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- d) Kara umowna za niezgłoszenie odwołania kursu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie - 50 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- e) Kara umowna za niezgłoszenie opóźnienia kursu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie 50 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- f) Kara umowna za przedłużenie postoju na stanowisku odpraw z winy Przewoźnika/Operatora za każde rozpoczęte 5 minut ponad ustalony czas postoju 10 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- g) Kara umowna za wjazd na teren dworca nieuprawnionego pojazdu – 50 zł
- h) Kara umowna za korzystanie z dworca bez umowy z PKS sp. z o.o w Przemyślu – 50 zł za każdy wjazd.

#### V. Postanowienia porządkowe

1. W przypadku zanieczyszczenia dworca autobusowego płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób należy je usunąć niezwłocznie we własnym zakresie lub zgłosić obsłudze dworca autobusowego. Za czynności usunięcia zanieczyszczeń uczestnik ruchu zostanie obciążony kosztami ich wykonywania.

2. W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu czy utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej pojazd zostanie usunięty na koszt i ryzyko posiadacza lub właściciela pojazdu za pośrednictwem Policji.

3. Pojazd pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub pojazd, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany może zostać usunięty z dworca autobusowego przez Policję na koszt właściciela lub posiadacza pojazdu.

4. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu i porządku na terenie dworca autobusowego administrator współpracuje z Policją, oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.

5. Wobec osób nie stosujących się do wdrożonej organizacji ruchu na terenie dworca autobusowego będzie prowadzone postępowanie przez Policję.

6. Dworzec autobusowy przeznaczony jest dla osób korzystających z jego usług, poczekalnie i stanowiska peronowe są dla podróżnych a także dla prowadzących działalność gospodarczą na terenie dworca autobusowego. Osoby uciążliwe dla podróżnych mogą być usunięte z dworca autobusowego.

7. Na terenie dworca autobusowego zabrania się:

- a) zebrania,
- b) używania otwartego ognia, palenia papierosów, spożywania alkoholu, wnoszenia i używania środków odurzających,
- c) przebywania na terenie dworca w stanie nietrzeźwym,
- d) umieszczania ogłoszeń, reklam, plakatów, napisów, itp. bez zgody administratora,
- e) karmienia ptaków i zwierząt, wprowadzania psów i zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika (opiekuna) osoby niepełnosprawnej,
- f) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia poczekalni, elementów wyposażenia itp.,
- g) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
- h) wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów,
- i) zakłócania krzykiem lub innymi wybrykami porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z dworca autobusowego,
- j) przebywania w celach noclegowych.
- k) prowadzenia bez zgody administratora działalności akwizycyjnej w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych,
- l) prowadzenia działalności handlowej bez zgody administratora.

8. Za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie dworca autobusowego administrator nie ponosi odpowiedzialności.

9. Cały obiekt dworca autobusowego jest monitorowany.

10. W sprawach dotyczących dworca autobusowego należy zgłaszać się do obsługi dworca (w godzinach pracy).

11. Regulamin korzystania z dworca autobusowego jest do wglądu w siedzibie administratora, na jego stronie internetowej [www.pks-przemysl.pl](http://www.pks-przemysl.pl) oraz na dworcu autobusowym .

12. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 31.12.2020 r.