

Przemyśl,.....

.....  
( Imię i nazwisko, nazwa firmy, instytucji )

adres .....

**PKS Przemyśl Sp. z o.o.**

.....  
.....  
**ul. Dworskiego 106**  
**37 – 700 Przemyśl**

NIP lub REGON .....

Telefon kontaktowy .....

Proszę o wynajęcie autobusu w celu przewozu osób. Trasa przejazdu.....

.....  
Autobus proszę podstawić w miejscowości .....

ul. ....nr ..... dnia .....o godzinie .....

Ilość osób .....

Planowany powrót dnia ..... godz. ....

Przewidywany przebieg w km .....

Warunki płatności: .....

**Uwaga: zamówienie należy wysłać do PKS Przemyśl Sp. z o.o. e-mail, faksem lub pocztą. Zamówienia należy uznać za przyjęte po uzgodnieniu ceny i otrzymania potwierdzenia przyjęcia przewozu do realizacji.**

**Warunki najmu :** Maksymalny czas pracy kierowcy 13 godzin na dobę w tym czas jazdy kierowcy nie może przekraczać 9 godzin na dobę, po 4,5 godzinach jazdy – przerwa 45 minut, która może być zastąpiona przerwami krótszymi, trwającymi 15 minut + 30 minut. Po przepracowanym dniu kierowcy należy się minimum 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku ( w przypadku dwóch kierowców czas pracy 21 godzin w tym 18 godzin jazdy, odpoczynek minimum 9 godzin). Najemca ma obowiązek zapewnić kierowcom miejsc noclegowych.

Najemca płaci opłaty parkingowe. Osoby korzystające z najętego autobusu zobowiązane są do przestrzegania przepisów porządkowych. Osobie dysponującej autobusem nie wolno stawiać kierowcy żądań, które byłyby sprzeczne z przepisami bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Osoba dysponująca najętym autobusem potwierdza kierowcy podpisem wykonanie zadań w zleceniu najmu autobusu i w karcie drogowej, które stanowią postawę do ostatecznego rozliczenia za wykonaną usługę pomiędzy PKS, a najemcą.

Obowiązkiem najemcy jest wypełnienie EUROLISTY, którą posiadają kierowcy tj. sporządzić wykaz przewożonych osób.

.....  
podpis